Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1153525019064 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.06.2023 за ГРН 2233500210744

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C7478071467 6BB54FCA06AD26FC71YB0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден приказом
Управления образования администрации
Шекснинского муниципального района
от 07.06.2023 № 366

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения «Центр обеспечения деятельности системы образования»

Вологодская область
Шекснинский муниципальный район
2023 год

I. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Центр обеспечения деятельности системы образования».

Официальное сокращенное наименование бюджетного учреждения: МБУ «ЦОД».

1.2. Бюджетное учреждение (далее - Учреждение) создано на основании постановления администрации Шекснинского муниципального района от 27.05.2015 № 639 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию образовательных учреждений».

В соответствии с приказом Управления образования Шекснинского муниципального района от 01.12.2015 № 1312 муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию образовательных учреждений» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Центр обеспечения деятельности системы образования».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Шекснинский муниципальный район».

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление образования администрации Шекснинского муниципального района (далее – учредитель). Место нахождения учредителя: 162562, Вологодская область, Шекснинский район, п. Шексна, ул. Труда, д. 3 «Б».

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Управление муниципальной собственности администрации Шекснинского муниципального района (далее - орган по управлению имуществом района).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления района в сфере образования.

1.6. Место нахождения Учреждения:
162562, Вологодская область, Шекснинский район, пос. Шексна, ул. Труда, д. 3 «Б».

1.7. Почтовый адрес:
162562, Вологодская область, Шекснинский район, пос. Шексна, ул. Труда, д. 3 «Б».

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет. Учреждение вправе с согласия учредителя открывать филиалы, иные обособленные

структурные подразделения. Правовой статус и функции обособленных структурных подразделений Учреждения определяются положением об обособленном структурном подразделении, которое принимается руководителем Учреждения по согласованию с учредителем. Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности руководителя Учреждения.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом района или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев субсидиарной ответственности учредителя по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание.

1.10. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Шекснинского муниципального района, настоящим уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами Шекснинского муниципального района и настоящим уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели деятельности Учреждения.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

- хозяйственное и техническое обеспечение деятельности учредителя и подведомственных ему муниципальных образовательных организаций по предоставлению ими общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по

основным общеобразовательным программам, дополнительным образовательным программам.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

2.4.1.1. Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Указанный основной вид деятельности включает в себя:

- комплексное обслуживание и ремонт помещений в зданиях учредителя и подведомственных ему муниципальных образовательных организаций по соответствующим заявкам;

- текущий ремонт мебели, сантехнического оборудования, построек на игровых участках по соответствующим заявкам;

- стирку и глажку белья муниципальных образовательных организаций, подведомственных учредителю в соответствии с ежемесячным графиком;

- уборку территорий учредителя и подведомственных ему муниципальных образовательных организаций в соответствии с ежемесячным графиком;

- наружный визуальный осмотр состояния электроустановки, устранение незначительных неисправностей электроустановки (щитового и распределительного оборудования) в зданиях учредителя и подведомственных ему муниципальных образовательных организаций по соответствующим заявкам; замена и мелкий ремонт вышедшего из строя электрооборудования (розетки, выключатели) в зданиях учредителя и подведомственных ему муниципальных образовательных организаций по соответствующим заявкам; ремонт осветительных устройств и замена электрических ламп в помещениях в зданиях учредителя и подведомственных ему муниципальных образовательных организаций по соответствующим заявкам;

- оказание содействия в решении вопросов по своевременной подготовке муниципальных образовательных организаций к началу учебного года;

- оказание содействия учредителю и муниципальным образовательным организациям, по вопросам, связанным с эксплуатацией инженерных сетей;

- проведение периодических осмотров холодильно-технологического оборудования, механизмов по соответствующим заявкам;

- осуществление квартального мониторинга за использованием энергоресурсов (учетом воды, электроэнергии, тепла и иных видов теплоносителей) учредителем и муниципальными образовательными организациями на основании показаний приборов учета;

- консультирование по вопросам списания и расходования материальных ресурсов.

2.4.1.2. Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений.

Указанный основной вид деятельности включает в себя:

- оказание содействия учредителю и муниципальным образовательным организациям по вопросам, связанным с работой автомобильного транспорта, содействие в подготовке автомобильного транспорта к техническому осмотру и его прохождению;

- обеспечение текущих заявок учредителя и подведомственных ему образовательных организаций на предоставление автомобильного транспорта и выполнение графика движения транспорта, утвержденного учредителем;

- консультирование в сфере осуществления перевозки обучающихся в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4.1.3. Предоставление консультационной и экспертной поддержки.

Указанный основной вид деятельности включает в себя:

- консультирование по вопросам, связанным с заключением договоров и контрактов для обеспечения деятельности учредителя и муниципальных образовательных организаций; консультирование по вопросам, связанным с составлением документации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- консультирование учредителя и муниципальных образовательных организаций по вопросам, связанным с осуществлением претензионной работы по договорам и контрактам;

- консультирование по вопросам в сфере закупки товаров, работ и услуг учредителя и подведомственных ему муниципальных образовательных организаций, в том числе по работе в системе «Электронный магазин»;

- оказание содействия учредителю и муниципальным образовательным организациям по выполнению предписаний Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, энергоснабжающей организации и других органов.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

2.4.2.1. передача в установленном порядке в аренду имущества Учреждения.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Учреждение должно иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество.

2.5. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются учредителем Учреждения в порядке, определенном администрацией Шекснинского муниципального района, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Шекснинский муниципальный район».

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

3.4.1. бюджетные ассигнования;

3.4.2. имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

3.4.3. пожертвования;

3.4.4. другие не запрещенные законом поступления.

3.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

3.8. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом района:

3.8.1. распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

3.8.2. передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.10. Ведение налогового учета, бухгалтерского учета и статистической отчетности о результатах хозяйственной и иной деятельности Учреждения осуществляется сторонней организацией на основании заключаемого договора об оказании услуг.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.12. Доходы Учреждения, за исключением доходов от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Доходы от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, в полном объеме поступают в

бюджет Шекснинского муниципального района.

Не использованные до конца финансового года остатки средств, предоставленных Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежат перечислению Учреждением в муниципальный бюджет.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из муниципального бюджета в виде субсидий на иные цели, подлежат перечислению Учреждением в муниципальный бюджет. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя Учреждения.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом района, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами Шекснинского муниципального района, настоящим уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение обеспечивает качество работ (услуг).

4.3. Учреждение имеет право:

4.3.1. заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4.3.2. приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

4.3.3. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

4.3.4. самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев,

когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

4.3.5. создавать по согласованию с Учредителем филиалы, представительства, утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

4.3.6. вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

4.4.2. составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.4.3. представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества;

4.4.4. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств, качество работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

4.4.5. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

4.4.6. обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

4.4.7. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

4.4.8. обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения района;

4.4.9. обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями (в том числе ведение кадровой и правовой документации) самостоятельно или в соответствии с заключаемыми договорами на оказание услуг;

4.4.10. осуществлять разработку устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Шекснинского муниципального района;

4.4.11. оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами Шекснинского муниципального района.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и органом по управлению имуществом района в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией Шекснинского муниципального района.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания;

5.2.2. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном администрацией Шекснинского муниципального района;

5.2.3. утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Шекснинского муниципального района;

5.2.4. принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

5.2.5. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией Шекснинского муниципального района;

5.2.6. проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Шекснинского муниципального района;

5.2.7. предварительное согласование крупных сделок Учреждения:

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала

или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

5.2.8. рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

5.2.8.1. создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

5.2.8.2. сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

5.2.8.3. передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

5.2.9. принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

5.2.10. размещение документов в соответствии с требованиями пунктов 3.3 - 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.11. решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Вологодской области и Шекснинского муниципального района.

5.3. К компетенции органа по управлению имуществом района относятся:

5.3.1. согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией Шекснинского муниципального района;

5.3.2. закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

5.3.3. принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

5.3.3.1. при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

5.3.3.2. при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением;

5.3.4. заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

5.3.5. принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения;

5.3.6. принятие с согласия учредителя решения:

5.3.6.1. о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

5.3.6.2. о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за

Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

5.3.6.3. об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

5.3.6.4. о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

5.3.7. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией Шекснинского муниципального района.

5.4. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения, назначаемый и освобождаемый учредителем (далее – Директор).

Отношения по регулированию труда Директора Учреждения определяются трудовым договором между учредителем и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

5.5. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Вологодской области, нормативных правовых актов Шекснинского муниципального района, настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя и органа по управлению имуществом района.

5.7. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами Шекснинского муниципального района и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные по его вине Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и

научно-методического руководства). Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.10.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

5.10.2. определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

5.10.3. обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю;

5.10.4. утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

5.10.5. утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

5.10.6. в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

5.10.7. открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке;

5.10.8. разрабатывает и утверждает структуру Учреждения; разрабатывает и утверждает штатное расписание по согласованию с учредителем, а также с организацией, осуществляющий бухгалтерский учет на основании договора об оказании услуг;

5.10.9. принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

5.10.10. в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

5.10.11. обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) работников), выплат в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором (при наличии), правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

5.10.12. обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости движимого имущества Учреждения, используемого для осуществления приносящей доход деятельности;

5.10.13. осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами Шекснинского муниципального района, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. На период временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, командировке обязанности Директора исполняет лицо в соответствии с приказом учредителя.

5.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.13. Конфликт интересов.

В случае, если Директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

5.13.1. директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом района до момента принятия решения о заключении сделки;

5.13.2. сделка должна быть одобрена учредителем и органом по управлению имуществом района.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

5.14. Коллегиальные органы управления Учреждением.

Общее собрание работников (далее - Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, состоящим из всех работников Учреждения, выполняющих трудовую функцию на постоянной основе.

Собрание созывается по мере необходимости. Решение о созыве Собрания принимает руководитель Учреждения.

Компетенция Собрания:

обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению;

обсуждение и принятие положения об Общем собрании работников;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора

Собрание формируется из всех работников Учреждения, выполняющих трудовую функцию на постоянной основе.

Решения Собрания принимаются большинством голосов.

Собрание не имеет права самостоятельно выступать от имени Учреждения.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией Шекснинского муниципального района.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Шекснинского муниципального района.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом района.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

6.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией Шекснинского муниципального района.

VII. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Локальные нормативные акты разрабатываются и принимаются уполномоченными органами управления Учреждения в соответствии с Уставом.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом руководителя Учреждения.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения вступают в силу с момента их утверждения приказом руководителя Учреждения и приобретают обязательный характер для лиц, на которых они распространяют свое действие.

7.4. Локальные нормативные акты подлежат пересмотру в связи с изменениями требований действующего законодательства, а также иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них норм.

7.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты,

регламентирующие:

организацию деятельности Учреждения;

трудовые отношения;

финансово-хозяйственную деятельность;

оплату труда работников.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить уставу Учреждения.

7.6. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения - руководителем в порядке и на условиях, установленных настоящим уставом.

7.7. В случае если настоящим уставом предусмотрено принятие локального нормативного акта коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется принятие локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение руководителем.